



Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ЕСТЕСТВЕННЫХ
И ТОЧНЫХ НАУК

г. Челябинск

УТВЕРЖДАЮ

Директор института естественных
и точных наук

 А. А. Замышляева

« 12 » 08 2023 года

РЕГЛАМЕНТ ДОСТУПА К ОБОРУДОВАНИЮ ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ «ЭКОАНАЛИТИКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий регламент определяет порядок доступа пользователей - факультетов и научных подразделений Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее университет), а также сторонних организаций к оборудованию Центра коллективного пользования «Экоаналитика» (далее ЦКП) института естественных и точных наук (далее - ИЕТН).

1.2 Регламент доступа к оборудованию ЦКП (далее - регламент) разработан в соответствии с «Правилами функционирования центров коллективного пользования научным оборудованием и уникальных научных установок, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2016 г. № 429.

1.3 Регламент доступа к оборудованию ЦКП определяет:

- порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований, работ по оценке санитарно-гигиенического загрязнения атмосферного воздуха, а также оказания образовательных услуг в интересах Заказчиков;
- сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг в интересах Заказчиков (далее – заявка);
- условия допуска к работе на оборудовании ЦКП Заказчиков;
- порядок расчета по проведенным работам;
- мероприятия по соблюдению конфиденциальности сведений, полученных в ходе выполнения работ;

- исчерпывающий перечень причин отклонения заявок на проведении работ на оборудовании ЦКП.

1.4 Под приборами или оборудованием ЦКП понимаются измерительные, аналитические и прочие установки, закрепленные за ЦКП и предназначенные для осуществления его функций в соответствии с Положением о ЦКП (СМК-ПСП-306/22-23).

1.5 Перечень оборудования, закрепленного за ЦКП приведен в Приложении 2 к настоящему регламенту.

1.6 Заказчиками, в интересах которых используется оборудование ЦКП - это научные подразделения и научные сотрудники университета, которые подают заявки для выполнения на оборудовании ЦКП исследовательской, измерительной (испытательной), экспериментальной части своих работ по грантам, контрактам, договорам НИР, а также сторонние организации, которые непосредственно подают заявки на выполнение работ (услуг) в ЦКП.

1.7 Заказчиками проведения работ и оказания услуг для сторонних организаций могут быть только юридические лица, индивидуальные предприниматели и их законные представители.

1.8 Форма заявки на выполнение работ приведена в Приложении 1 к настоящему регламенту.

1.9 Итоговым документом аналитической деятельности ЦКП является протокол, содержащий необходимые сведения об объекте испытаний (измерений), применяемых методах, средствах и при необходимости условиях испытаний, результатах испытаний, оформленный в установленном порядке.

1.10 В целях минимизации возможности неправильного понимания либо неправомерного использования заказчиками полученной от ЦКП информации, отраженной в протоколе, все протоколы, выданные сторонним организациям, проходят проверку в специальном управлении университета.

1.11 Основные направления деятельности ЦКП приведены в Положении о ЦКП(СМК-ПСП-306/22-23).

2. ПОРЯДОК ПОВЕДЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1 Обращение в ЦКП осуществляется посредством оформления онлайн заявки или подачи заявки на электронную почту директору ЦКП. Заявки на проведение исследований, испытаний (измерений) принимаются через сайт ЦКП. Для научных подразделений университета допускается подача заявки в бумажном варианте.

2.2 Все заявки регистрируются, подача заявки на сайт ЦКП является ее регистрацией.

2.3 При оформлении заявки по установленной форме заказчик предварительно согласовывает с директором ЦКП объем работ, сроки их выполнения, затраты на необходимые материалы, а затем визирует заявку с указанием источника финансирования и суммы затрат на расходные материалы.

2.4 Срок рассмотрения заявки составляет 5 рабочих дней.

2.5 В случае отклонения заявки или переноса срока ее исполнения заказчику предоставляется обоснованный ответ с указанием причины отклонения не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения. В случае мотивированного отклонения первоначальной заявки ЦКП может вести переговоры с заказчиком на предмет внесения изменений в заявку.

2.6 Заявки отклоняются по следующим причинам:

- недостаточность или недостоверность предоставленной заказчиком информации об объекте испытаний, процедуре испытаний или целях использования информации, полученной в результате аналитической деятельности и отраженной в итоговом протоколе;
- невозможность выполнения заказа на оборудовании ЦКП в силу его технических характеристик, само техническое состояние оборудования, а именно его неисправность, профилактические работы или нахождение оборудования в поверке в целях подтверждения соответствия средств измерений метрологическим характеристикам;
- загруженность ЦКП в сроки, указанные в заявке для проведения работ или оказания услуг, другими работами и услугами, заявки на выполнение которых поступили ранее;
- загруженность ЦКП работами, имеющими более высокий приоритет;
- уклонение заказчика от заключения договора на выполнение работ или оказание услуг с использованием научного оборудования ЦКП.

2.7 Если по итогам рассмотрения заявки принято решение об ее исполнении и включении в план работы ЦКП, с заказчиком заключается типовый договор о выполнении соответствующих работ и (или) оказании услуг в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.8 В договоре указываются задача исследований (техническое задание), объем работ, их стоимость, сроки выполнения, форма отчетности. Также договором между ЦКП и заказчиком регулируются права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе выполнения работ и (или) оказания услуг для проведения научных

исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах заказчика.

2.9 Проект типового договора размещается на сайте ЦКП.

2.10 В случае, если заказчик не заключит договор с ЦКП в течение 1 месяца после направления ему по электронной почте решения об ее исполнении, Исполнитель вправе отказаться от исполнения заявки, о чем информирует заказчика и размещает информацию на сайте ЦКП в открытом доступе.

2.11 Прием, регистрация, обработка, хранение заявок, результатов их рассмотрения и выполнения осуществляется в электронном виде, позволяющих учитывать временную загрузку объектов приборной базы, задействованных в выполнении работ и (или) оказании услуг.

2.12 Условия допуска к работе на оборудовании ЦКП:

- все работы на оборудовании и приборах ЦКП проводятся сотрудниками ЦКП, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы на научном оборудовании;
- в отдельных случаях разрешается допуск к оборудованию ЦКП сотрудникам университета при условии соблюдения им следующих требований, а именно:
 - представитель заказчика осуществляет выполнение работ на оборудовании ЦКП в сроки, предусмотренные договором;
 - представитель заказчика обладает квалификацией (профильное образование, необходимый стаж работы на оборудовании соответствующего типа;
 - заказчик прошел инструктаж по технике безопасности, правилами работы на оборудовании ЦКП;
 - включение в договор положений об ответственности заказчика в случае поломки, выведения из строя, уничтожения научного оборудования по вине представителя Заказчика.

2.13 Вне зависимости от квалификации представителя сторонней организации самостоятельное проведение им работ на оборудовании ЦКП не допускается.

2.14 ЦКП проводит работы на возмездной и безвозмездной основе.

2.15 Расчет стоимости работ и (или) услуг ЦКП для заказчиков сторонних организаций производится индивидуально в зависимости от объема выполняемых работ и (или) оказываемых услуг по утверждённому прейскуранту.

2.16 При выполнении научными подразделениями университета коммерческих проектов (государственных контрактов, хоздоговорных работ), научных грантов с использованием оборудования ЦКП расходы на расходные материалы, стоимость эксплуатации

оборудования, заработную плату персонала ЦКП возмещаются из средств коммерческих проектов.

2.17 На безвозмездной основе выполняются работы и оказываются услуги:

- при поддержке инициативных научных исследований научных коллективов и ученых, одаренных студентов, аспирантов, магистрантов Университета;
- при обеспечении образовательной деятельности для Университета.

2.18 Персонал ЦКП соблюдают конфиденциальность всей информации, полученной или созданной в ходе выполнения аналитических работ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.19 Планирование работ на оборудовании ЦКП подчиняется следующим приоритетам:

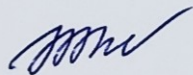
- высший приоритет – научно-методическая поддержка работ, выполняемых университетом в рамках Федеральных целевых программ, грантов международных и российских научных сообществ, региональных научных программ;
- средний приоритет – использование оборудования на договорной основе по заявкам сторонних организаций, в том числе и выполняющих Федеральные целевые программы; научные исследования научных коллективов и ученых, одаренных студентов, аспирантов и магистрантов Университета (внутренние НИР); собственные исследования ЦКП;
- низкий приоритет: обеспечение образовательной деятельности факультетов Университета (поддержка дипломных работ, приборное обеспечение при выполнении лабораторных работ, организация факультативов), организация курсов повышения квалификации, организация научно-технических семинаров, проведение экскурсий и т.д.

2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Регламент вступает в силу с момента его утверждения директором института естественных и точных наук и действует до принятия нового нормативного акта, регламентирующего вопросы, изложенные в п.1 регламента.

3.2 Изменения и дополнения к настоящему регламенту утверждаются в установленном в университете порядке и вносятся в лист изменений.

Директор Центра коллективного
пользования «Экоаналитика»



Н. А. Шинкарук

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в регламент доступа к оборудованию центра коллективного пользования
«Экоаналитика»

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с регламентом доступа к оборудованию центра коллективного пользования
«Экоаналитика»

[illegible]